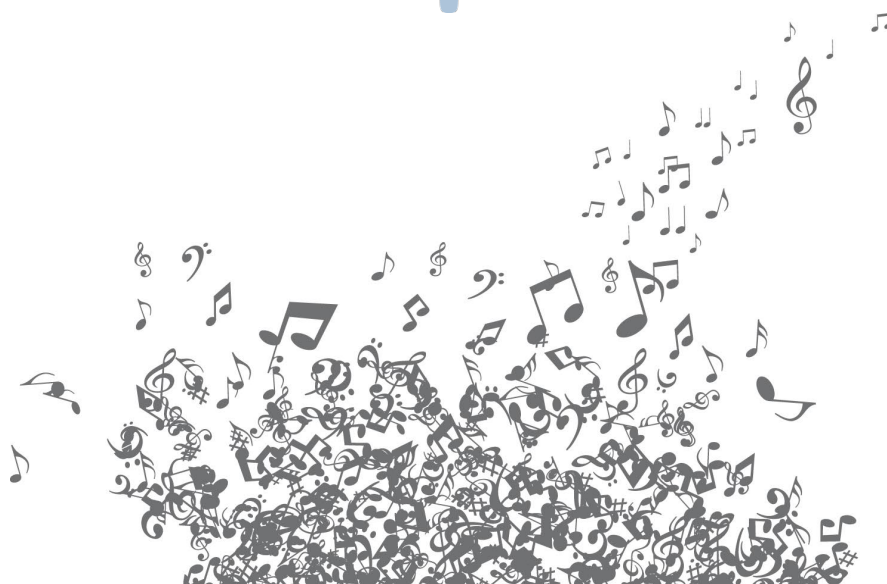


PLA GENERAL ANUAL

Curs 2020-2021



Escola de **Música**

Sant Feliu de Guíxols

FEBRER DE 2021

ESCOLA DE MÚSICA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

escolamusica@guixols.cat

ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| 1. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ..... | 3 |
| Oferta formativa escola Sant Feliu de Guíxols..... | 3 |
| Oferta formativa escola de Platja d'Aro..... | 5 |
| 2. ASSIGNATURES, PROFESSORAT I HORARIS a Sant Feliu de Guíxols..... | 5 |
| Instruments..... | 5 |
| Assignatures comunes..... | 5 |
| Música comunitària a les escoles de primària..... | 6 |
| Tallers..... | 6 |
| Horari de grups..... | 6 |
| 3. ASSIGNATURES, PROFESSORAT I HORARIS escola de Platja d'Aro..... | 7 |
| Instruments..... | 7 |
| Assignatures comunes..... | 7 |
| Horari de grups..... | 8 |
| 4. ESTADÍSTIQUES DE L'ALUMNAT a Sant Feliu de Guíxols..... | 8 |
| Alumnes per cursos..... | 8 |
| Alumnes de cada instrument de Formació Bàsica..... | 9 |
| Alumnes d'instrument per cursos..... | 10 |
| 5. ESTADÍSTIQUES DE L'ALUMNAT a Platja d'Aro..... | 13 |
| Alumnes per cursos..... | 13 |
| Alumnes de cada instrument de Formació Bàsica..... | 13 |
| Alumnes d'instrument per cursos..... | 14 |
| 6. OBJECTIUS DEL CENTRE..... | 15 |
| Objectius generals..... | 15 |
| Objectius culturals..... | 15 |
| Objectius comunicatius..... | 16 |
| Equipaments..... | 16 |
| 7. FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU..... | 16 |
| Director..... | 16 |
| Cap d'estudis..... | 17 |
| Secretari acadèmic..... | 18 |
| Coordinadora pedagògica..... | 18 |

| | |
|---|-----------|
| 8.PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL..... | 19 |
| 9.CALENDARI DEL CURS 2020-2021..... | 24 |
| 10.PLA D'OBERTURA DE L'OAM ESCOLA DE MÚSICA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS CURS 2020-21..... | 26 |
| 11.PLA D'OBERTURA DE L'OAM ESCOLA DE MÚSICA DE PLATJA D'ARO CURS 2020-21..... | 34 |

1. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Oferta formativa Sant Feliu de Guíxols:

| | Curs col·legi | Temps | Aula |
|---------------------------------|---------------|-------|--|
| Sensibilització (3anys) | P3 | 45' | A l'Escola de Música i escoles de primària |
| Sensibilització (4 anys) | P4 | | |
| Sensibilització (5 anys) | P5 | | |

| | Curs col·legi | Llenguatge | Coral | Instrument |
|-----------------------------------|---------------|------------|-------|--|
| Formació Bàsica 1 (6 anys) | 1er | 30'+30' | 30' | 30' 1 o 2 alumnes |
| Formació Bàsica 2 (7 anys) | 2on | 30'+45' | 30' | 45' 2 o 3 alumnes o excepcionalment 25' individual |

| | Curs col·legi | Llenguatge | Coral | Orquestres i grups | Instrument |
|------------------------------------|---------------|------------|-------|--------------------|--|
| Formació Bàsica 3 (8 anys) | 3er | 45'+45' | 45' | 60' | 45' 2 alumnes o excepcionalment 30' individual |
| Formació Bàsica 4 (9 anys) | 4rt | | | | |
| Formació Bàsica 5 (10 anys) | 5è | 45'+45' | 45' | 60' | 30' individual |
| Formació Bàsica 6 (11 anys) | 6è | | | | 45' individual |

| Nivell Mitjà | Curs col·legi | Llenguatge | Harmonia | Coral | Instrument | Orquestra | Combo |
|--------------|-----------------|------------|----------|-------|------------|--|------------------------|
| 1er | 1er ESO | 60' | 60' | 60' | 45' | De 60' a 120' (en funció de l'alumnat) | |
| 2on | 2on ESO | | | | | | |
| 3er | 3er ESO | 60' | | | | | |
| 4rt | 4rt ESO | | | | | | |
| 5è | 1er Batxillerat | 90' | | | | | |
| 6è | 2on Batxillerat | | | | | | |
| | | | | | | | 60' setmanals (combos) |

| Altres estudis | Edat | Llenguatge | Orquestres i grups | Instrument |
|----------------|--|--------------|--------------------|---|
| Lliure | A partir de 12 anys o bé, menors de 12 anys previ estudi del cada cas de l'equip directiu. | Opcional 45' | Opcional | 30' o 45' segons horari professor i nivell alumne/a |

| Tallers | Edat | Sessions | Durada |
|--------------------------|---------------------|----------|--------|
| Nadons | 6 mesos- 2 anys | 8 | 45' |
| Veü | A partir de 12 anys | | |
| Guitarra acords | | | |
| Piano per a no pianistes | | | |
| Audicions musicals | | | |

| Música comunitària | Edat | Sessions | Durada |
|-------------------------|-----------|---------------------------------------|---------|
| Sensibilització musical | 5 anys | 1 sessió setmanal D'octubre a maig | 45' |
| Juguem amb cordes | 9-10 anys | | 45'-60' |
| cobla | 10-11nys | | 45' |
| instrumental | | | 45' |

Oferta formativa (escola de música de Platja d'Aro)

| Programa | Edat | Llenguatge | Coral | Instrument | COMBO |
|------------------------------|-------------|------------|-------|-----------------|-------|
| Sensibilització | 4 - 5 anys | 45' | | | |
| Formació Bàsica 1 i 2 | 6-7 anys | 30' + 45' | 30' | 30' (2 alumnes) | |
| Formació Bàsica 3 i 4 | 8-9 anys | 45'+45' | 30' | 30' | 45' |
| Formació Bàsica 5 i 6 | 10- 11 anys | 45'+45' | 30' | 30'/45' | 45' |

2. ASSIGNATURES, PROFESSORAT I HORARIS a Sant Feliu de Guíxols:

- Instruments:

Baix elèctric: Toni Pujol

Cant: Georgina Reyner

Clarinet: Xavi Molina

Contrabaix: Toni Pujol

Flauta travessera: Albert Fontelles

Guitarra: Mar Sánchez

Guitarra elèctrica: Toni Pujol

Percussió: Marc Clos

Piano: Laia Pijoan, Nuri Saubí

Piano modern: Josep M. Cols

Saxòfon: Josep Bergadà

Trombó: Miguel Rodríguez

Trompeta: Miguel Rodríguez

Viola: Josep Ramon Llobet

Violí: Anna M. Llandrich, Josep R. Llobet

Violoncel: Queralt Garcia, Jordi Ortega, Cristina Pujol

- **Assignatures comuns:**

Llenguatge Sensibilització: Jordi Ortega i Cristina Pujol

Llenguatge Formació Bàsica: Josep Bergadà, Anna M. Llandrich, Gina Reyner, Jordi Ortega i Cristina Pujol.

Llenguatge Nivell Mitjà: Marc Clos, Luis González, Laia Pijoan, Toni Pujol

Conjunts, Corals, Combos i Orquestres: Mar Sánchez, Marc Clos, Albert Fontelles, Toni Pujol, Anna M.Llandrich, Josep R.Llobet, Miguel Rodríguez, Josep Bergadà i Georgina Reyner.

- **Música Comunitària a les escoles de primària**

Jugant amb cordes (Escola Baldiri i Reixach): Josep R. Llobet, Jordi Ortega, Cristina Pujol

Cobla Gaziel (Escola Gaziel) : Xavi Molina, Miguel Rodríguez

Projecte Sensibilització (Escola Baldiri): Cristina Pujol

Projecte Instrumental (Escola l'Estació): Marc Clos

- **Tallers**

Taller de nadons: Cristina Pujol

Taller de veu: Georgina Reyner

Taller d'audicions musicals: Toni Pujol

Taller de piano per a no pianistes: Josep M. Cols

Taller de guitarra d'acords: Josep Bergadà

Horaris de grups:

| CURS/GRUP | DIA | HORA | PROFESSOR/A | AULA |
|----------------------|------------|---------------|--------------------|-------------|
| P3 P4 EM | DIMARTS | 17.00 A 17.45 | JORDI ORTEGA | 1.1 |
| P3 P4 ESTACIÓ | DILLUNS | 12.30 A 13.15 | CRISTINA PUJOL | ESTACIÓ |
| P5 EM | DIJOUS | 17.00 A 17.45 | JORDI ORTEGA | 1.1 |
| P5 ESTACIÓ | DIMARTS | 12.30 A 13.15 | CRISTINA PUJOL | ESTACIÓ |

| CURS | GRUP | ASSIGNATURA | DIA | HORA | PROFESSOR/A | AULA |
|------|------|-------------|---------------------|--------------------------------------|---|------------|
| FB 1 | | LLENGUATGE | DILLUNS DIMARTS | 17.15 A 17.45 17.15 A 17.45 | ANNA M ^a LLANDRICH CRISTINA PUJOL | 1.1 1.7 |
| | | CORAL | DILLUNS | 17.45 A 18.15 | ANNA M ^a LLANDRICH | 1.1 |
| FB 2 | A | LLENGUATGE | DILLUNS DIMECRES | 18.15 A 18.45 18.00 A 18.45 | ANNA M ^a LLANDRICH | 1.1 |
| | | CORAL | DILLUNS | 17.45 A 18.15 | ANNA M ^a LLANDRICH | 1.1 |
| | B | LLENGUATGE | DIMARTS DIJOURS | 18.15 A 18.45 18.00 A 18.45 | CRISTINA PUJOL | 1.7 |
| | | CORAL | DIMARTS | 17.45 A 18.15 | CRISTINA PUJOL | 0 |
| FB 3 | A | LLENGUATGE | DILLUNS DIMECRES | 17.45 A 18.30 17.45 A 18.30 | GEORGINA REYNER | 0 |
| | | CORAL | DILLUNS | 18.30 A 19.15 | | |
| | B | LLENGUATGE | DIMARTS DIJOURS | 17.45 A 18.30 17.45 A 18.30 | JORDI ORTEGA | 0 |
| | | CORAL | DIMARTS | 18.30 A 19.15 | NÚRIA SAUBÍ | 1.1 |
| FB 4 | A | LLENGUATGE | DILLUNS DIMECRES | 17.45 A 18.30 17.45 A 18.30 | JOSEP BERGADÀ | 1.5 |
| | | CORAL | DILLUNS | 18.30 A 19.15 | JOSEP BERGADÀ | 1.5 |
| | B | LLENGUATGE | DIMARTS DIJOURS | 17.45 A 18.30 17.45 A 18.30 | JOSEP BERGADÀ | 1.5 |
| | | CORAL | DIMARTS | 18.30 A 19.15 | JOSEP BERGADÀ | 0 |
| FB 5 | A | LLENGUATGE | DILLUNS DIMECRES | 19.15 A 20.00 19.15 A 20.00 | GEORGINA REYNER | 0 |
| | | CORAL | DILLUNS | 18.30 A 19.15 | GEORGINA REYNER | 0 |
| | B | LLENGUATGE | DIMARTS DIJOURS | 19.15 A 20.00 19.15 A 20.00 | JORDI ORTEGA | 0 2.5 |
| | | CORAL | DIMARTS | 18.30 A 19.15 | JOSEP BERGADÀ | 0 |
| FB 6 | A | LLENGUATGE | DILLUNS DIMECRES | 19.15 A 20.00 19.15 A 20.00 | JOSEP BERGADÀ | 1.5 |
| | | CORAL | DILLUNS | 18.30 A 19.15 | GEORGINA REYNER | 0 |
| | B | LLENGUATGE | DIMARTS DIJOURS | 19.15 A 20.00 19.15 A 20.00 | JOSEP BERGADÀ | 1.5 |
| | | CORAL | DIMARTS | 18.30 A 19.15 | JOSEP BERGADÀ | 0 |

| CURS | ASIGNATURA | DIA | HORA | PROFESSOR/A | AULA |
|--------|-------------------------|-----------|------------------|-----------------------------|------|
| NM 1 | HARMONIA | DIMECRES | 17.00 A 18.00 | ANTONI PUJOL LAIA PIJOAN | 2.7 |
| | LLENGUATGE | | 18.00 A 19.00 | | |
| | CORAL | DIVENDRES | 19.30 A 20.30 | GEORGINA REYNER | 0 |
| NM 2 | HARMONIA | DIMECRES | 18.00 A 19.00 | ANTONI PUJOL LAIA PIJOAN | 2.5 |
| | LLENGUATGE | | 17.00 A 18.00 | | |
| | CORAL | DIVENDRES | 19.30 A 20.30 | GEORGINA REYNER | 0 |
| NM 3-4 | HARMONIA/ LLENGUATGE | DIMECRES | 20.00 A 21.00 | MARC CLOS | 2.5 |
| | CORAL | DIVENDRES | 19.30 A 20.30 | GEORGINA REYNER | 0 |
| NM 5-6 | HARMONIA | DIMECRES | 16.00 A 17.30 | LUIS GONZÁLEZ | 1.2 |
| | CORAL | DIVENDRES | 19.30 A 20.30 | GEORGINA REYNER | 0 |

3. ASSIGNATURES, PROFESSORAT I HORARIS (Escola de Música de Platja d'Aro)

- Instruments:

Guitarra: Mar Sánchez

Piano: Nuri Saubí

Violí: Josep Ramon Llobet

Violoncel: Cristina Pujol

- Assignatures comuns

Llenguatge Formació Bàsica: Cristina Pujol

Combos i corals: Cristina Pujol i Mar Sánchez

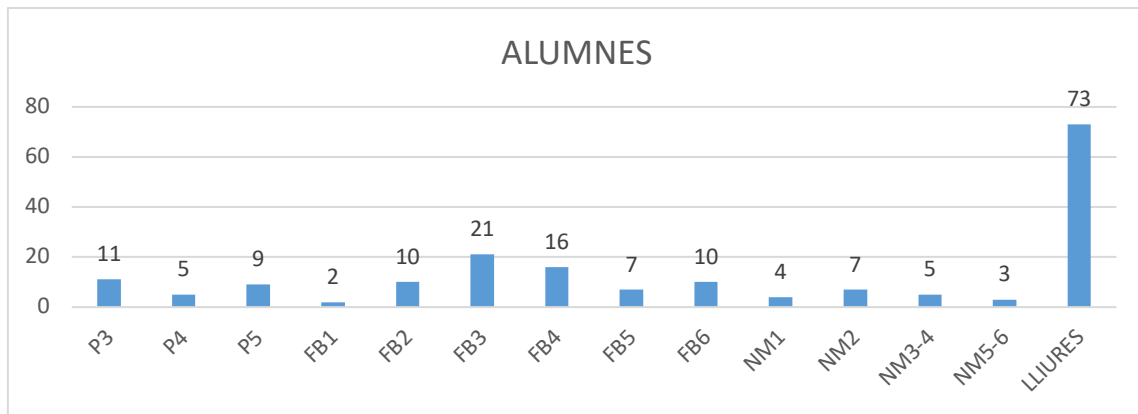
- **Horaris de grups:**

| CURS/ GRUP | DIA | HORA | PROFESSOR/A | AULA |
|-----------------------|------------|---------------|--------------------|---------------|
| P4-P5 | DIMECRES | 15.30 A 16.15 | CRISTINA PUJOL | AULA DE PEDRA |

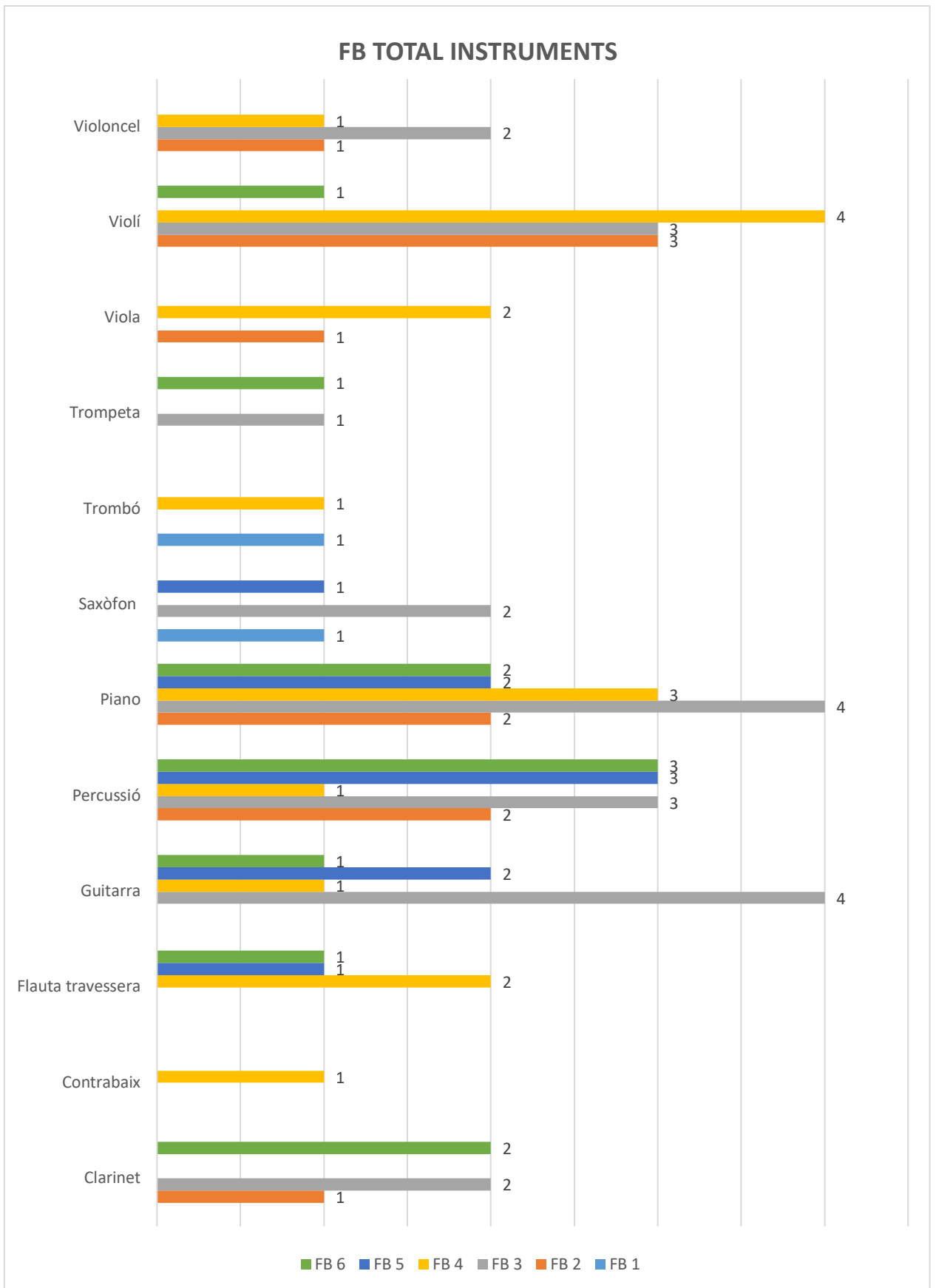
| CURS | ASSIGNATURA | DIA | HORA | PROFESSOR/A | AULA |
|---------------|--------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------|
| FB 1-2 | LLENGUATGE | DILLUNS DIMECRES | 16.30 A 17.15 17.15 A 17.45 | CRISTINA PUJOL | AULA DE PEDRA |
| | CORAL | DIMECRES | 16.45 A 17.15 | CRISTINA PUJOL | AULA DE PEDRA |
| FB 3-4 | CORAL | DILLUNS | 17.15 A 17.45 | CRISTINA PUJOL | AULA DE PEDRA |
| | LLENGUATGE | DILLUNS DIMECRES | 17.45 A 18.30 17.45 A 18.30 | CRISTINA PUJOL | AULA DE PEDRA |
| | COMBO | DIMECRES | 18.30 A 19.15 | CRISTINA PUJOL | AULA DE PEDRA |
| FB 5-6 | CORAL | DILLUNS | 18.30 A 19.00 | CRISTINA PUJOL | AULA DE PEDRA |
| | LLENGUATGE | DILLUNS DIMECRES | 19.00 A 19.45 19.15 A 20.00 | | |
| | COMBO | DIMECRES | 18.30 A 19.15 | MAR SÁNCHEZ | AULA 1 |

4. ESTADÍSTIQUES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE (Sant Feliu de Guíxols)

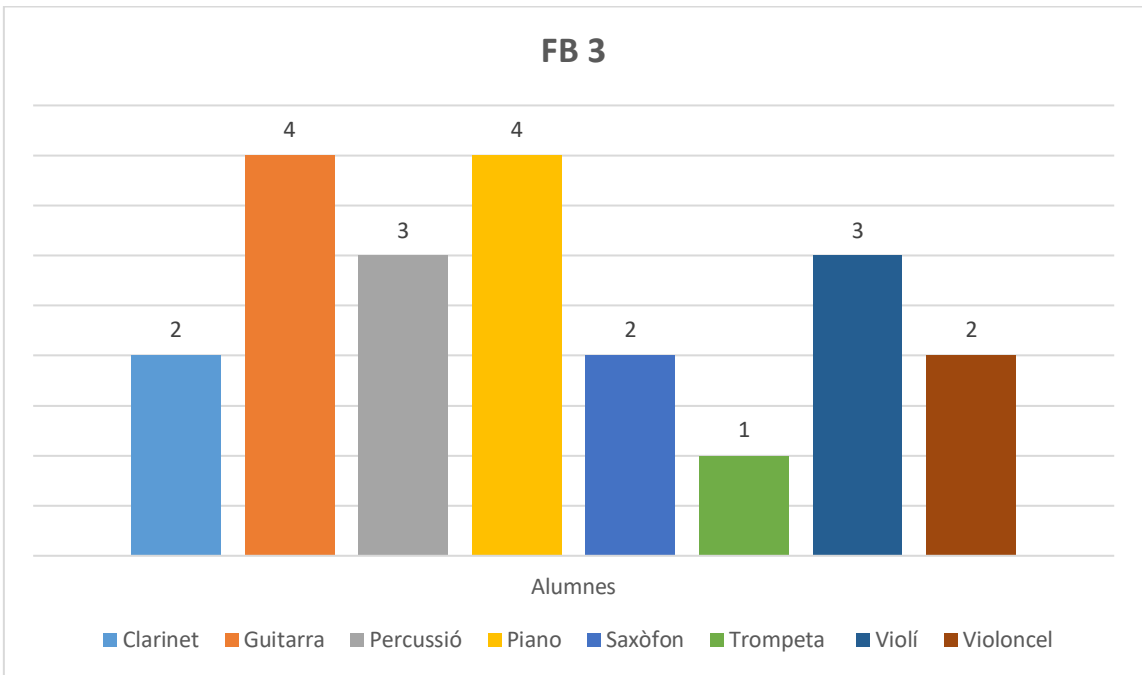
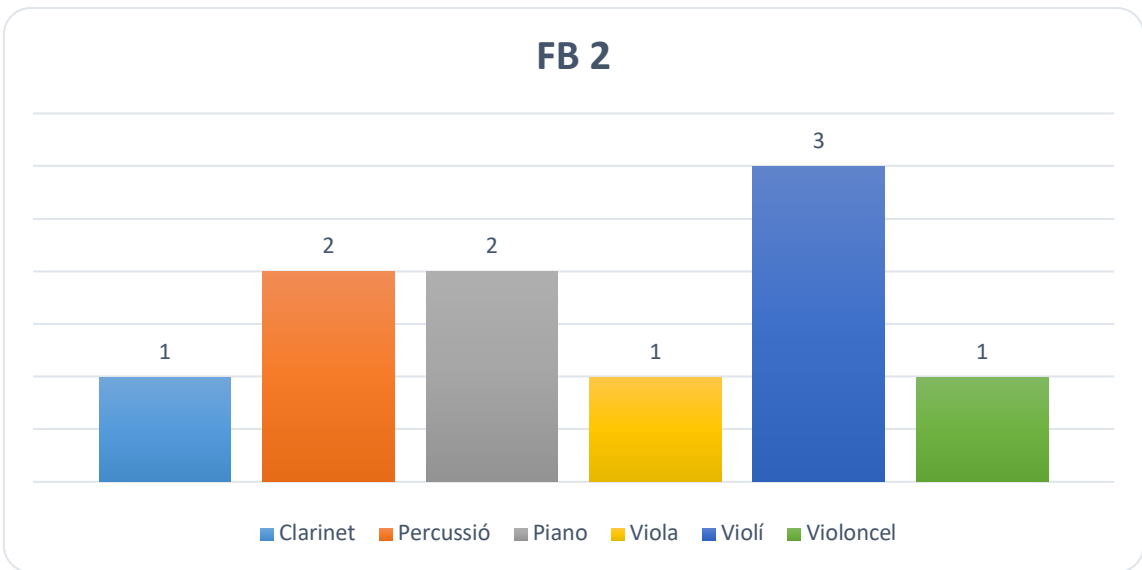
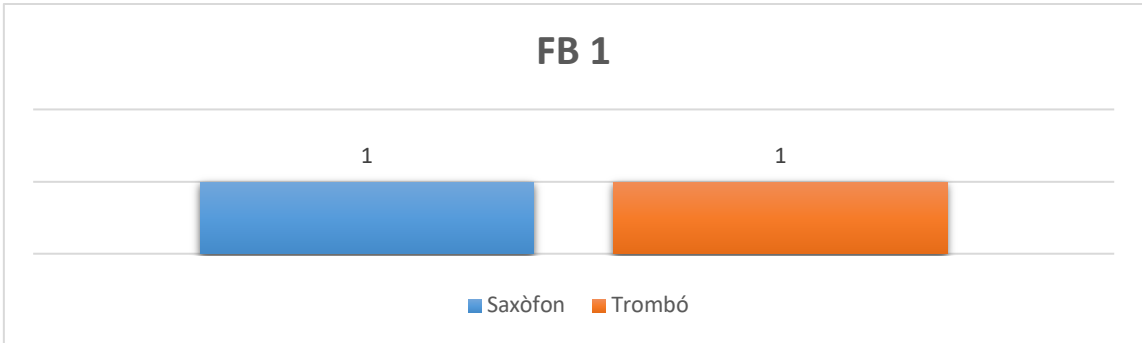
- **Alumnes per cursos**

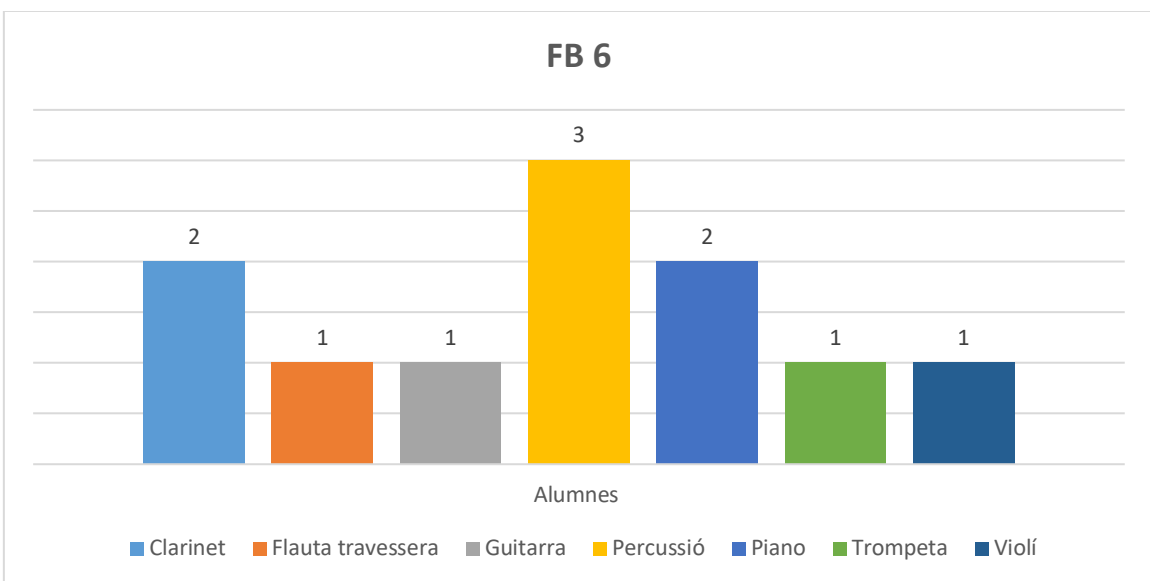
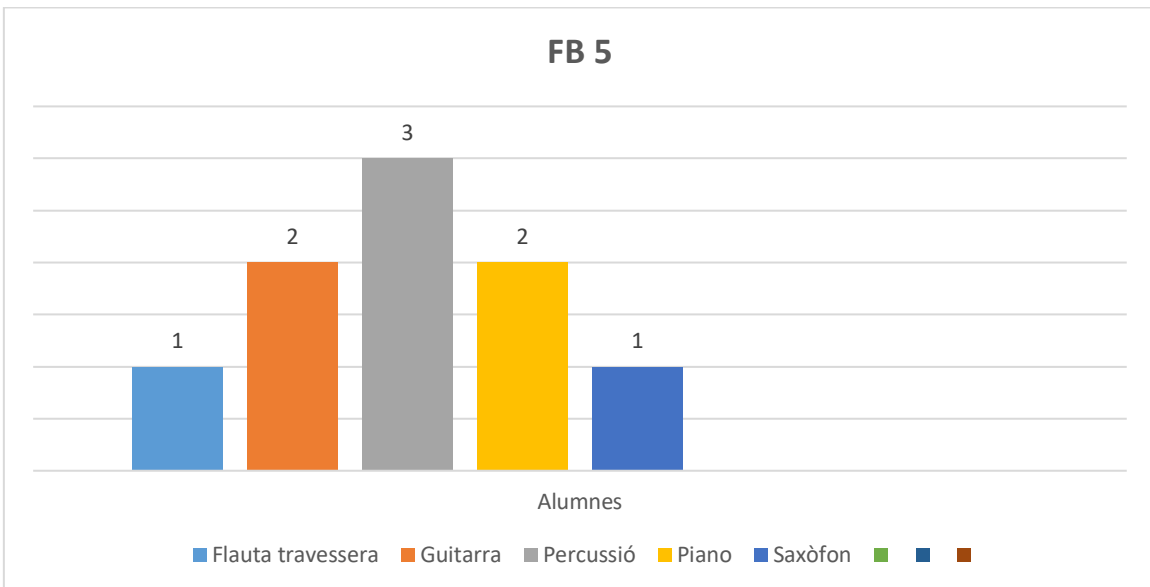
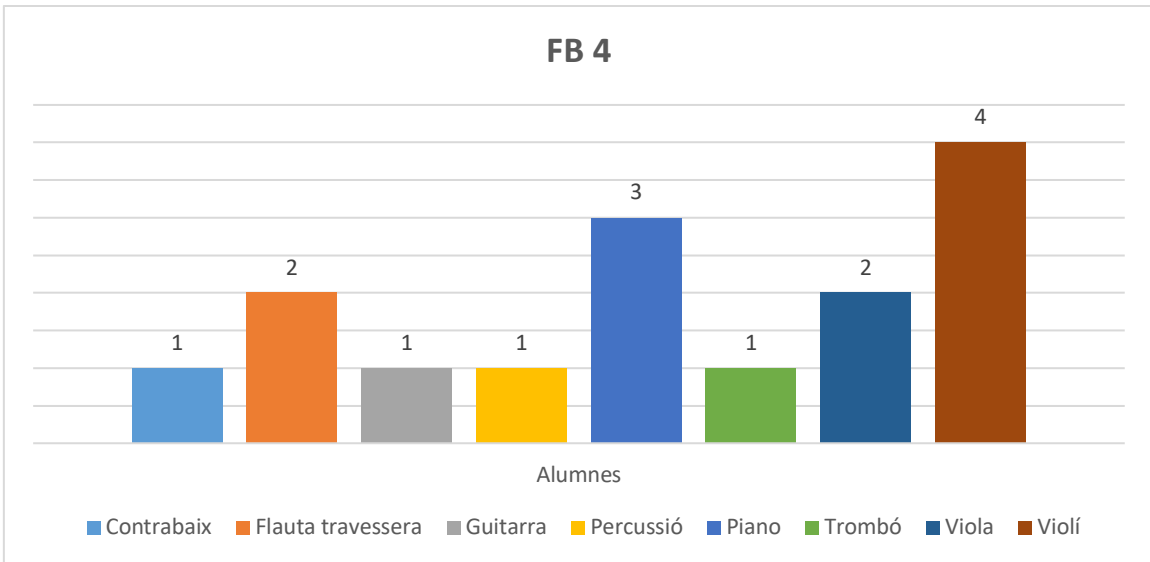


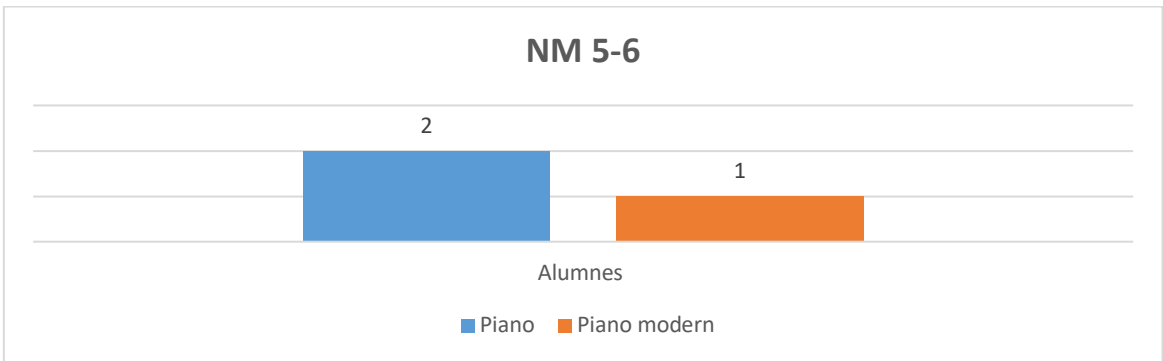
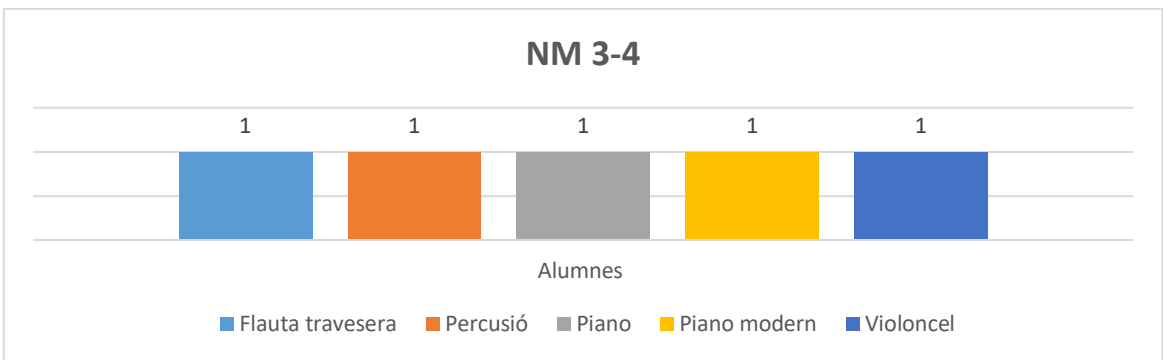
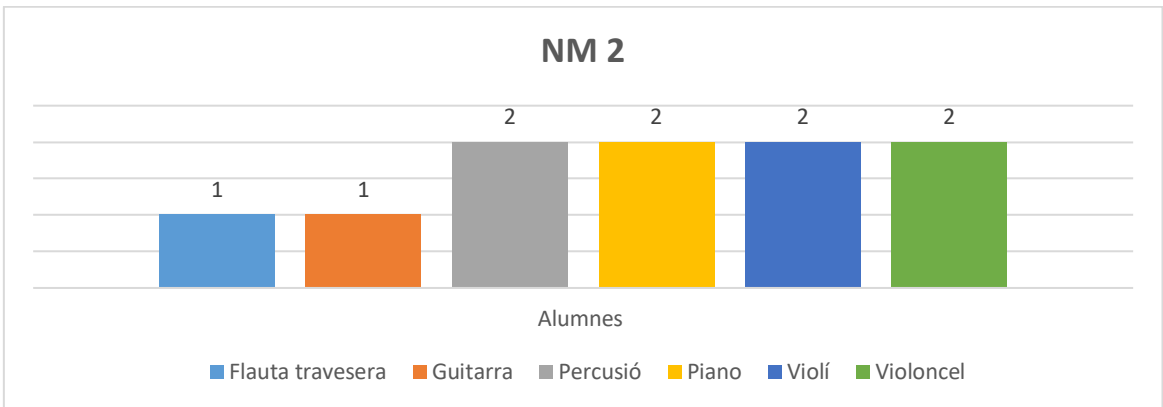
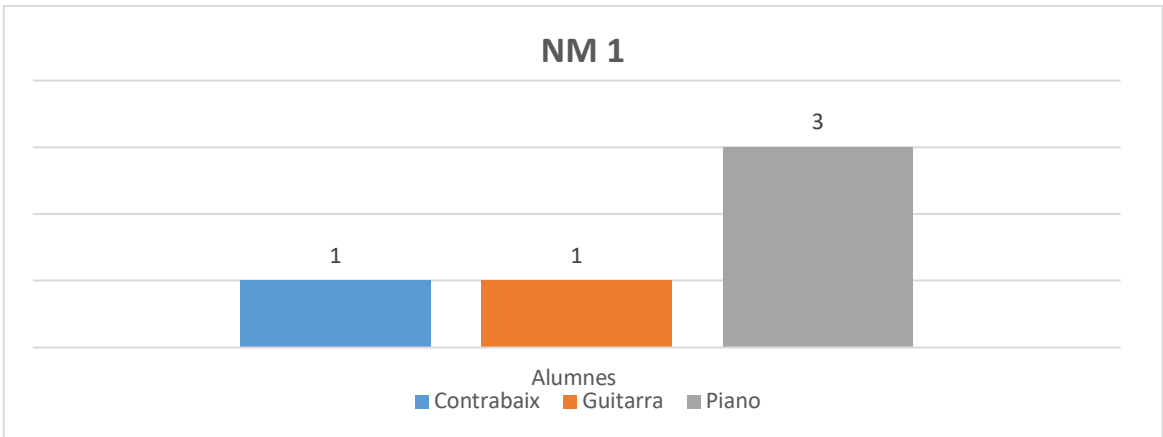
- **Alumnes de cada instrument de Formació Bàsica**



- **Alumnes d'instrument per cursos:**

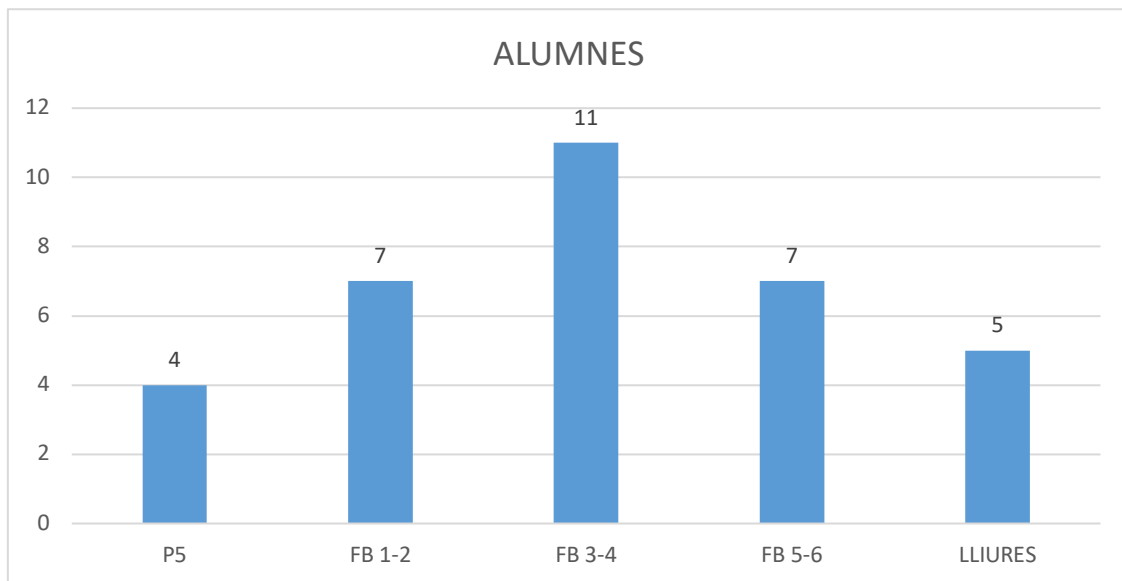




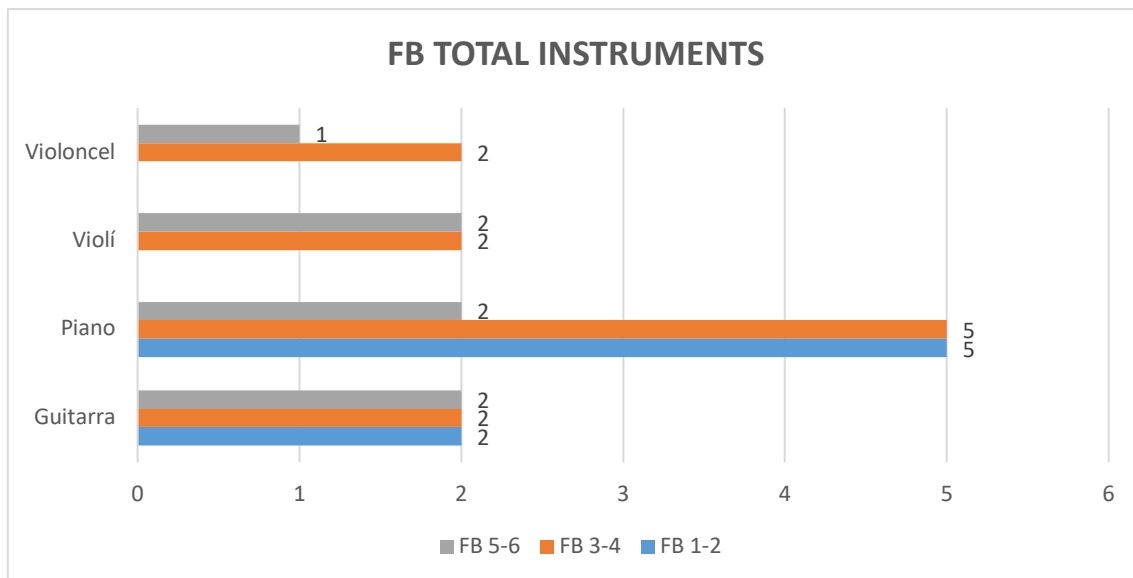


5. ESTADÍSTIQUES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE (escola de Platja d'Aro)

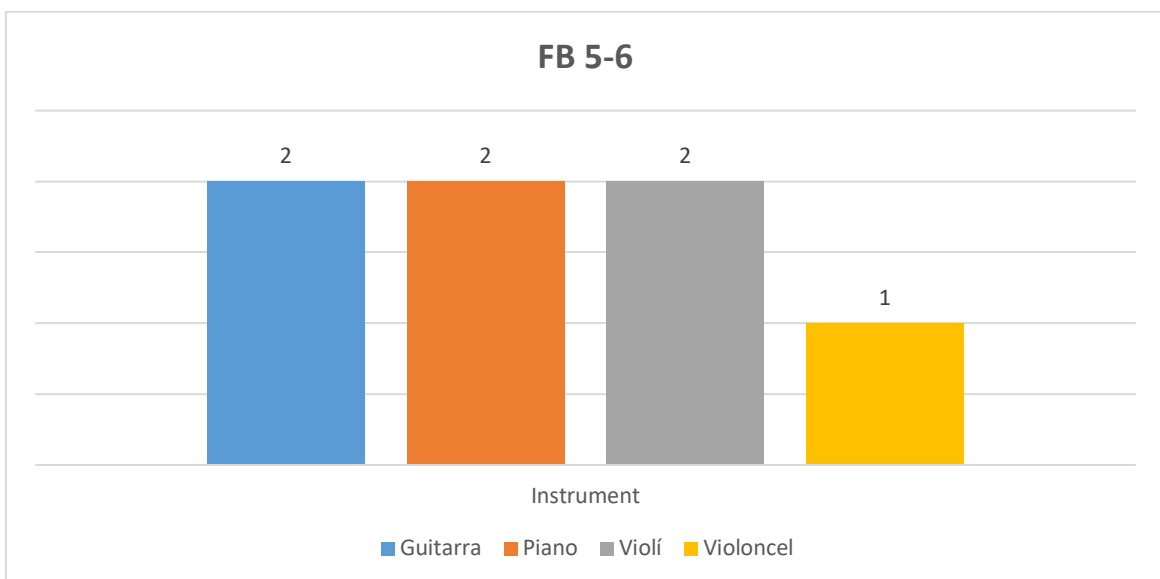
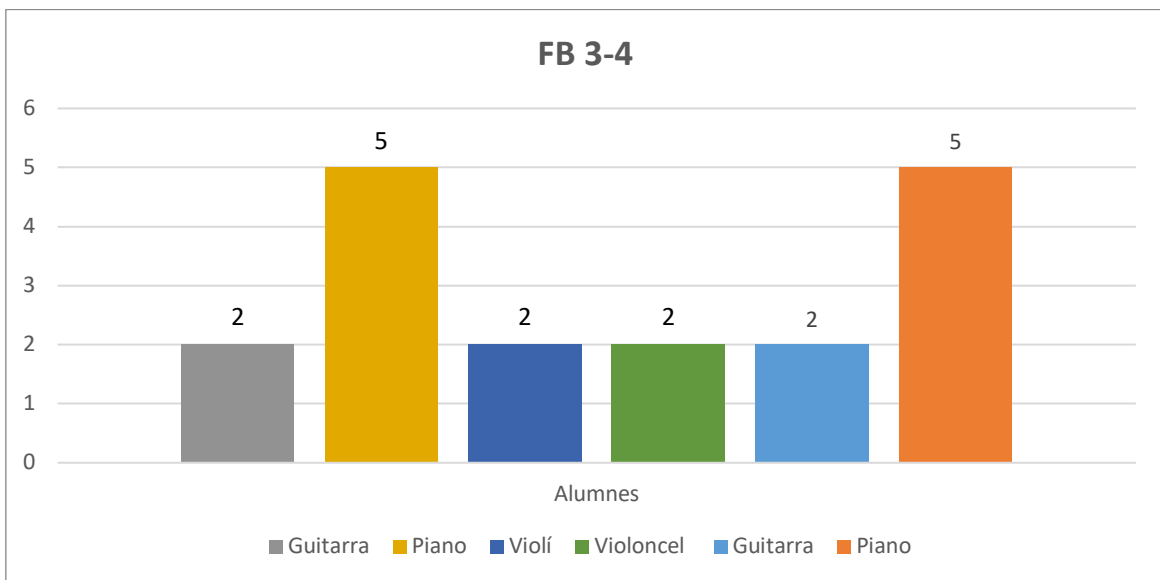
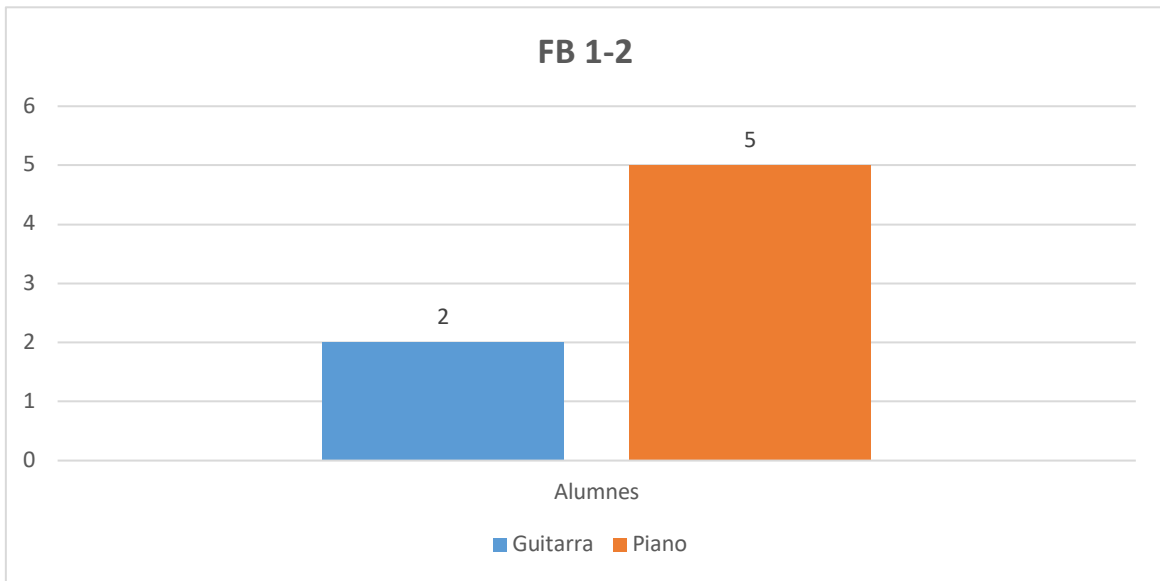
- Alumnes per cursos:

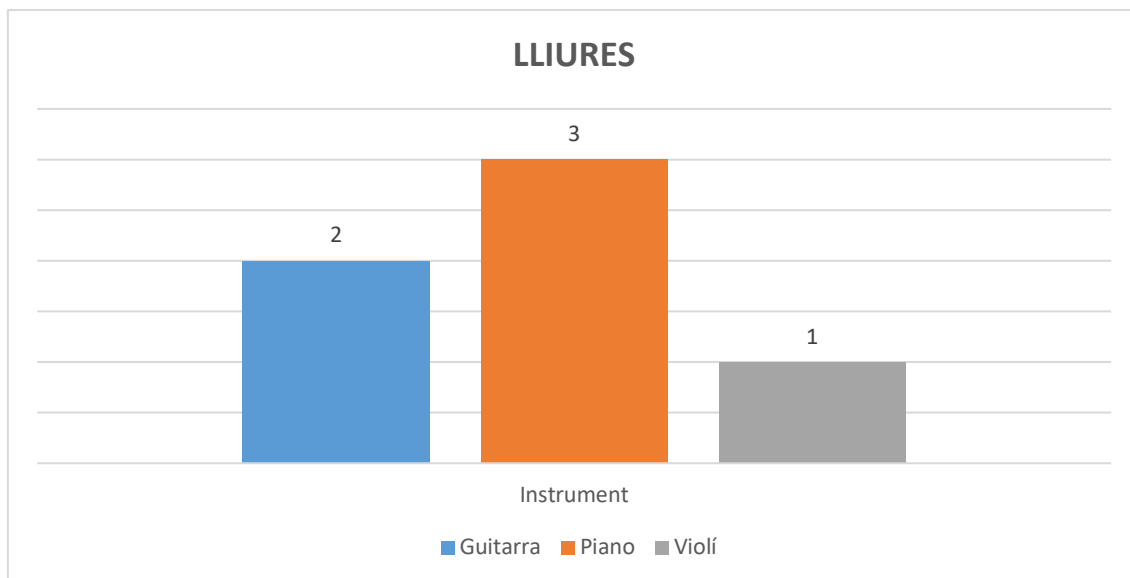


- Alumnes de cada instrument de Formació Bàsica:



- **Alumnes d'instrument per cursos:**





6. OBJECTIUS DEL CENTRE

- Objectius generals

- Revisar i completar el Projecte Curricular de Centre (Formació Bàsica i Nivell Mitjà).
- Fer créixer i fer un bon seguiment dels projectes de música comunitària
- Fomentar la participació del professorat en el debat pedagògic del centre.
- Promoure una major coordinació de les comissions i que siguin més propositives i involucrades en l'activitat i la pedagogia de l'escola. la presa de decisions.
- Treballar per implicar el professorat en l'organització i desenvolupament de totes les activitats del centre.
- Fomentar l'assistència dels alumnes, pares, mares i ciutadans de la població als concerts i activitats que organitza l'escola.
- Millorar la informació dels continguts i criteris d'avaluació a les proves d'accés.
- Vetllar pel compliment dels terminis establerts en cada cas pel correcte funcionament del centre.
- Estudiar vies per a difondre i fer accessible la oferta formativa de l'escola: instrument, tallers, agrupacions.
- Potenciar la comunicació dels tutors amb les famílies.
- Actualitzar i millorar el programari de gestió del centre.

- Objectius culturals

- Buscar vies de major interacció de l'Escola de Música i la ciutat.

- Donar suport en la mesura possible a entitats de caire social.
- Integrar els concerts i activitats de l'Escola de Música a la vida cultural i artística de la ciutat
- Fomentar i fer créixer els cicles de concerts amb participació d'alumnes i professors
- Participar en actes culturals i de recolzament d'entitats i associacions.
- Promoure concerts i activitats de caire cultural
- Integrar els projectes de música comunitària a l'activitat de l'escola

- **Objectius comunicatius**

- Continuar la difusió de les activitats del centre a través de les xarxes socials, *web* i canals de l'Ajuntament.
- Ampliar la cobertura de WIFI en el centre.
- Actualitzar la plana *web*.
- Millorar la difusió de les activitats del centre.
- Consolidar la utilització de l'Espai Professors del *Google Drive* i de l'aplicació *GWIDO*.

- **Equipaments**

- Vetllar per aconseguir les instal·lacions necessàries per a desenvolupar la tasca pedagògica de manera adient. Mentrestant cercar solucions a les mancances d'espai per concerts i audicions per a les activitats de gran format i per a l'activitat lectiva.
- Adequar adientment les aules del material bàsic necessari: faristols, armaris...
- Millorar l'equipament informàtic del centre.
- Vetllar per la concreció de les millores necessàries de les seus de Sant Feliu de Guíxols, Platja d'Aro i les aules de les escoles de primària on es realitzen projectes de música comunitària.
- Ampliar el parc d'instruments del centre.

7. **FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU:**

- **Director:**

Assumeix la direcció de totes les activitats de l'escola, en fa el seguiment i vetlla per la seva coordinació i qualitat d'acord amb l'aplicació del Projecte Educatiu i les directrius de la titularitat.

Funcions:

1. Representar oficialment l'escola, sens perjudici de les atribucions de l'ens titular.
2. Complir i fer complir les lleis, les normes i els procediments vigents vetllant per la seva correcta aplicació a l'escola.
3. Dirigir i coordinar totes les activitats de l'escola.
4. Elaborar amb caràcter anual la programació general del centre, conjuntament amb l'Equip Directiu i amb la participació del Claustre de Professors, per a la seva presentació al Consell

escolar d'acord amb la legislació vigent i les competències dels òrgans de govern, de direcció i participació i, vetllar per l'elaboració, aplicació, revisió i adequació, quan s'escaigui, del projecte curricular del centre.

5. Orientar, dirigir i supervisar les activitats i projectes de l'Escola de Música amb coherència amb el projecte educatiu del centre i d'acord amb la legislació vigent i les competències dels òrgans de govern, de direcció i participació.
6. Designar el cap d'estudis, el secretari, el coordinador pedagògic i nomenar els òrgans unipersonals de coordinació; caps de departaments i coordinador d'activitats i informar-ne al Consell Escolar i al Claustre.
7. Establir els criteris per la configuració dels equips docents i establir els mecanismes interns de coordinació entre els equips, departaments i comissions docents.
8. Col·laborar amb els òrgans superiors de l'administració educativa i incentivar la interacció entre les escoles de música de l'entorn i de la província.
9. Convocar i presidir el Claustre del professorat i el Consell Escolar i executar-ne els acords en l'àmbit de les seves competències, i presidir els actes acadèmics del centre.
10. Visar les certificacions i els documents oficials del centre i les sol·licituds dels permisos i llicències del professorat.
11. Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i informar-los sobre el centre i les seves activitats.
12. Exercir el comandament del personal adscrit a l'escola.
13. Gestionar, davant els serveis competents, la dotació de recursos materials i personals de l'escola.
14. Fomentar i mantenir relacions de col·laboració amb altres entitats educatives i culturals de la ciutat.
15. Coordinar les relacions amb les associacions d'usuaris i les de mares i pares d'alumnes.
16. Avaluar els projectes i programes realitzats durant el curs i proposar-ne, si s'escau, adaptacions i/o modificacions per a la seva millora.
17. Informar i assessorar en el procés de preinscripció.
18. Representar el centre i l'administració educativa del centre, sense perjudici de les competències.

- **Cap d'estudis:**

Haurà de dur a terme les següents funcions:

1. Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, tenint en compte la programació de les activitats de l'escola.
2. Coordinar i vetllar pel compliment dels objectius pedagògics d'acord amb el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular.
3. Confeccionar els horaris acadèmics, la distribució dels grups i de les aules en col·laboració amb l'Equip Directiu i vetllar pel seu compliment.
4. Gestionar les peticions dels canvis d'horaris que hi pugui haver per part de l'alumnat i del professorat.

- 5.Coordinar les substitucions dels professors
- 6.Organitzar les juntes d'avaluació i les proves de final de Formació Bàsica
- 7.Vetllar pel compliment dels criteris que fixi el Claustre de professors sobre avaluació i promoció dels alumnes a altres cursos i/o programes.
- 8.Organitzar els exàmens i audicions (calendari, horaris, tribunals, aules...).
- 9.Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats i serveis complementaris, seguint les directrius del Consell Escolar.
- 10.Avaluar les tasques realitzades durant el curs i, si s'escau, proposar adaptacions i/o modificacions.
- 11.Coordinar amb la secretaria de l'Escola de Música el procés de preinscripció i matriculació i procurar la informació i assessorament necessari als usuaris/es.
- 12.Adjudicar les places d'instrument.
- 13.Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director en l'àmbit de la seva competència.
- 14.Substituir el director/a en cas d'absència o malaltia.

- Secretari acadèmic:

S'encarregarà de:

- 1.Organització i vetlla del compliment de les normatives de funcionament (no acadèmiques) del centre.
2. Secretari del consell escolar, claustre. Fer acta de les reunions corresponents i penjar-les al Drive de l'escola de música.
- 3.Seguiment de la legislació vigent.
- 4.Secretari dels exàmens de final de formació Bàsica.
- 5.Simultaneïtat d'estudis, convalidacions acadèmiques i certificats.
- 6.Gestió de les peticions de material d'aula i pedagògic per part del professorat. Inclou: compra i reparació d'instruments i accessoris, mobles de l'aula, equips de música, afinació de pianos, etc. No inclou el material d'oficina (administració) o de partitures (biblioteca).
7. Substituir el director/a en cas d'absència o malaltia, si no hi ha present la cap d'estudis.

- Coordinadora pedagògica:

Haurà d'ocupar-se de:

- 1.Coordinar i vetllar pel compliment dels objectius pedagògics d'acord amb el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular.
- 2.Vetllar pel compliment dels criteris pedagògics sobre avaluació i promoció dels alumnes a altres cursos i/o programes.
- 3.Supervisar i coordinar les activitats i les reunions de les Comissions
- 4.Coordinar el programa d'activitats d'orientació i tutoria de l'escola
- 5.Elaborar la Memòria Anual d'activitats.
- 6.Vetllar per l'adaptació i actualització de les programacions de llenguatge i instrument.

7. Actualitzar els documents pedagògics del Centre. Gestionar els documents compartits del Drive de l'escola de música.

8. Organització dels exàmens i audicions (calendari, horaris, tribunals, aules...).

8. Programació General Anual

| Actuacions | Objectiu | Responsable/s | Temporalització | participació |
|--|---|--|---------------------|--|
| diada de Catalunya, 11 de setembre | participació de l'escola en acte institucional | Àrea de violí | inici de curs | poca participació. L'acte està ben estructurat (15 alumnes) |
| Concert de Santa Cecília el 22 de novembre | concert especial pels alumnes de Formació Bàsica. Entrega de diplomes | Equip directiu, responsables de grups i professors d'instrument d'alumnes graduats | octubre i novembre | online. S'han penjat videos de l'interpretació de peces dels alumnes de l'examen de pas de grau a les xarxes |
| Actuacions a centre Gent Gran i Asil Surís i Bell Repòs el 5 al desembre | Actuar fora del centre i col·laboració social | Coordina l'equip directiu i tots els professors | novembre | S'ha realitzat un video muntatge per enviar al centres |
| Actuació dels projectes "juguem amb cordes" i sensibilització musical a l'escola Baldiri Reixach | Mostra de la feina feta durant el primer trimestre | àrea de corda | setembre a desembre | molt bona participació. Es fa en horari lectiu. Video penjat al canal youtube de Baldiri(60 alumnes) |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------|---|
| Concert de Nadal de sensibilització i FB1-2 última setmana lectiva de desembre | Mostra de la feina feta al primer trimestre de tots els grups, tant de l'escola com els que es fan a les escoles de primària. Video muntatge. | equip directiu i àrea de sensibilització | novembre-desembre | molt bona participació. (40 alumnes). |
| Concert de Nadal alumnes FB3 a NM6 | mostra de la feina feta al primer trimestre (cançó comuna en videomuntatge) | equip directiu, responsables de grups coral i instrumental | novembre-desembre | Cal organitzar l'enviament dels clips de video, unificar format i i encarregar-se del muntatge per fer coincidir imatge i audio (120 alumnes) |
| La màgia del Nadal 19 de desembre | mostra musical organitzada per l'ass.comerciants als jardins del monestir | equip directiu, area de corda i professors de llenguatge | desembre | Cal organitzar repertori i demanar al centre amb més temps (15 persones) |
| Concert Queralt Rodríguez | passada del repertori de l'examen fi de carrera i promocionar ex alumna del centre. | equip directiu | gener | bona promoció del concert i molta participació (50 persones en 2 passes) |

| | | | | |
|---|---|--|--------------|---|
| Rua dels Reis d'Orient el 5 de gener (circuit amb parades musicals) | participar en un acte municipal | equip directiu, area de vent i percussió | | força participació. Cal fer arranjaments, assajos extra i practicar caminar mentre es toca. Assisteixen professors de suport (25 alumnes) |
| Impro, impro, improvisa! 12 febrer | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música | Equip directiu | gener | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| El soldadet de plom 19 de febrer | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música i oferir activitat al públic infantil. | Àrea de vent | gener | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| 1'59" que van canviar la història de la música. 5 de març | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música | Àrea de vent | Gener-febrer | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| L'ensenyament musical i la comunicació no violenta. 26 de febrer | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música | Àrea de vent | Gener-febrer | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| Descobreix el kamishibai. 12 de març | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música i oferir activitat al públic infantil. | Àrea de vent | Gener-febrer | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |

| | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|--------------|--|
| Black or white. 19 de març | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música i oferir activitat al públic infantil. | Àrea de vent | Gener-febrer | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| Con duende. 26 març | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música | Àrea de vent | Gener-febrer | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| El Handpan. 9 abril | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música i oferir activitat al públic infantil. | Àrea de vent | Febrer-març | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| Òperaaaaaa! 16 d'abril | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música i oferir activitat al públic infantil. | Àrea de cant i piano | Febrer-març | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| Duo VioCel. 23 d'abril | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música | Àrea de corda | Febrer-març | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|--------------|---|
| Söns. 30 d'abril | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música i oferir activitat al públic infantil. | Àrea de vent | Febrer-març | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| Concert comentat. 7 de maig | Mostra de la feina del professorat de l'escola. Donar visibilitat a l'escola de música i oferir activitat al públic infantil. | Equip directiu | Març-abril | Molta participació. Gran acollida del cicle. Molta promoció des de l'ajuntament. |
| Guíxols Flors el 2 i 3 de maig | activitat fora del centre. participar en un acte municipal | equip directiu i responsables de grups instrumentals | Març-abril | poca participació. Coordinar amb l'ajuntament on es tocarà i cada responsable de grup concreta repertori (20 alumnes) |
| Concert projecte Juguem amb cordes | mostra de feina feta durant el curs | àrea de corda | gener a juny | poca participació. Els professors coordinen amb l'escola de primària el dia i hora de l'actuació.(40 alumnes) |
| Concert del projecte de cobla | mostra de feina feta durant el curs | àrea de vent | gener a juny | poca participació. Els professors coordinen amb l'escola de primària el dia i hora de l'actuació. (50 alumnes) |

| | | | | |
|---------------------|---|----------------|---------------|--|
| setmana d'audicions | mostra de l'evolució durant el curs. Possibilitat de comentar amb pares | equip directiu | febrer a juny | molta participació. Organització dels programes i torns d'actuació. S'anul·len classes i professors d'instrument fan sessió preparatòria (200 alumnes) |
|---------------------|---|----------------|---------------|--|

9. Calendari curs 2020-2021

Dimecres 11 de setembre.....Diada de Catalunya

Dilluns 14 setembre.....Inici de curs

Dilluns 12 d'octubre Festiu

Divendres 30 d'octubre Dia de Lliure disposició

Novembre.....Concert de santa Cecília (vídeo)

Dilluns 7 de desembre Dia de Lliure disposició

Dimarts 8 de desembre Festiu

Desembre.....Actuacions virtuals a centre Gent Gran i Asil Surís i Bell Repòs

Dijous 17 de desembre.....Vídeo Juguem amb cordes

Divendres 18 de desembre.....Concert de Nadal de sensibilització i FB1-2

Divendres 18 de desembre.....Concert de Nadal alumnes FB3 a NM6

Dissabte 19 de desembre.....La màgia del Nadal

Del 22 desembre a 7 gener.....Vacances de Nadal (ambdós inclosos)

Diumenge 3 de gener.....Concert Queralt Rodríguez

Dimarts 5 de gener.....Rua dels Reis d'Orient

Setmana 1 a 5 febrer.....1a Avaluació

Setmana 8 a 12 febrer.....setmana d'avaluacions

Divendres 12 de febrer.....Impro, impro, improvisa!

Divendres 12 de febrer Festiu Carnaval

Dilluns 15 de febrer Dia de lliure disposició

Divendres 19 de febrer.....El soldadet de plom

Divendres 26 de febrer.....L'ensenyament musical i la comunicació no violenta

Divendres 5 de març.....1'59" que van canviar la història de la música.

Divendres 12 de març.....Descobreix el kamishibai.

Divendres 19 de març.....Black or white

De 27 de març a 5 abril Vacances de setmana Santa (ambdós inclosos)

Divendres 26 de març.....Con duende

Divendres 9 d'abril.....El Handpan

Divendres 16 d'abril.....Òperaaaaaa

Divendres 23 d'abril.....Duo VioCel

Divendres 30 d'abril dia de lliure disposició

Divendres 30 d'abril.....Söns

Dissabte 1 de maig Festiu

Divendres 7 de maig.....Concert comentat d'alumnes de l'escola.

Juny.....Concert projecte Juguem amb cordes

Juny.....Concert del projecte de cobla

Dilluns 7 de juny.....Inici de jornada continuada

del 14 al 18 de juny.....Avaluació.

Dimarts 22 de juny.....Últim dia de classe.

10. PLA D'OBERTURA DE L'OAM ESCOLA DE MÚSICA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS CURS 2020-21

El pla d'obertura de OAM Escola de música de Sant Feliu de Guíxols té com a objectiu establir el cronograma i els processos a desenvolupar per a l'obertura del centre amb els protocols de seguretat i prevenció per la COVID-19 establerts per les autoritats sanitàries i prevenció de OAM i garantir la logística del nivell d'activitat docent i de serveis establerta pel Departament d'Educació i la Direcció del Centre.

Aquest pla té 3 objectius:

- Prioritzar la prevenció i la salut de tot el col·lectiu de OAM seguint les indicacions de les autoritats sanitàries i treballar sota la supervisió dels responsables de prevenció de l'OAM.
- Fer possible l'activitat educativa i els recursos d'aprenentatge que estableix la Direcció del centre i el Departament d'Educació i en les fases i formats que es contemplin en funció del grau d'obertura i de restabliment de serveis.
- Aportar la informació necessària a tots nivells per què els implicats (*who*) sàpiguen què han de fer (*what*) i per què (*why*), com ho han de fer (*how*), quan ho han de fer (*when*), on ho han de fer (*where*) i amb què ho han de fer (*which*) [sistema de les 6W+H].

Protocols de referència

Per a l'elaboració d'aquest pla es tindrà en compte el següent marc de referència:

- RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Instruccions per al curs 2020-21 del Departament d'Educació de 30 de juny de 2020.
- RESOLUCIÓ SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Eixos d'actuació

El pla es vertebrarà en 3 eixos d'actuació:

1.- Regulació de l'accés i protecció dels diversos col·lectius de l'OAM Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols (PERSONES):

- **Personal intern:** establir mecanisme de control d'accés (alumnes matriculats al centre i públic que necessiti informació de secretaria):
 - **Treballadores i treballadors:**
 - Personal docent.

- Personal no docent.
- Personal de suport a la docència.
- **Estudiants:**
 - Estudiants de sensibilització musical.
 - Estudiants de formació bàsica.
 - Estudiants de nivell mig.
 - Estudiants de programa lliure.
 - Estudiants de jornades o tallers.
- **Personal extern:** establir mecanismes de control d'accés per a cada cas:
 - Personal de les empreses proveïdores dels serveis.
 - Personal d'empreses amb presència habitual a l'Escola:
 - Neteja.
 - Seguretat.
 - Manteniment.
 - Personal d'empreses amb presència puntual a l'Escola.
 - Transports instruments.
 - Manteniment instruments.
 - Manteniment general.
 - Manteniment equipament audiovisual.
 - Col·laboradores i col·laboradors docents.
 - Membres de la coral Cypsella.
 - Futures i futurs estudiants.
 - Públic.
 - Visites Direcció / personal no docent / personal docent.
 - Transport, paqueteria i correspondència (retorn i recollida).

Variables:

Protecció individual

Indicacions generals:

- Verificar l'estat de salut del fill/a o major d'edat. L'alumne no podrà tenir una temperatura corporal superior a 37,5°C ni mostrar cap altre símptoma relacionat amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat per respirar, mal de coll, congestió nasal, mal de panxa, mal de cap, malestar, dolor muscular, calfreds)
- No es pot anar a l'escola si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19

- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
 - En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció SARS-CoV-2.
-
- Mantenir la distància interpersonal d'1,5 mts.
 - Evitar tot contacte físic, inclòs donar-se la mà.
 - Evitar utilitzar equips, dispositius i materials d'altres persones. En cas que sigui imprescindible, rentar-se les mans immediatament després.
 - A l'entrar a l'Escola, netejar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica que hi haurà disponible.
 - Rentar-se sovint les mans amb aigua i sabó, sobretot durant el canvi de classes.
 - En cas d'esternudar, tancar-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús i llençar-lo en un cubell amb tapa, o bé, utilitzar la part interna del colze per evitar contaminar les mans.
 - Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca.
 - Al marxar, retirar tot el material que sigui possible de les superfícies, per facilitar la feina al personal de neteja.
 - Fer ús de la mascareta en tot moment a partir de 6 anys.
 - Si l'alumne/a comença a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 cal comunicar-ho immediatament al professor/a. L'alumne serà aïllat en una aula habilitada, s'informarà als familiars que hauran de portar-ho al CAP de referència i allà s'iniciarà el protocol establert pel Departament de Salut en coordinació amb el Departament d'Educació.
 - **Per evitar aglomeracions al vestíbul, les mares, pares o tutors no podran accedir al centre i els alumnes/as accediran per una porta diferent a la de sortida.**
 - En cas de consultes a secretaria només podrà accedir una mare, pare o tutor al vestíbul i sempre amb la mascareta.

- En els canvis de classe es ventilaran les aules i es desinfectaran taules i instruments (piano, percussió i contrabaix)
- **Per al curs 2020.21 no serà possible l'intercanvi d'instruments. L'escola de música només proporcionarà instruments als alumnes de FB1, pel que els alumnes a partir de FB2 hauran de portar el seu propi instrument per a la realització de les classes.**

Traçabilitat

- REGISTRE D'INFORMACIÓ: caldrà disposar d'aquesta informació d'una manera ràpida i amb la màxima fiabilitat possible per atendre peticions o informes en cas de comunicació de casos positius o sospitosos:
 - IDENTIFICACIÓ DE PERSONES:
 - Identificar i registrar l'**entrada i la sortida** (seguretat perimetral), tant de personal intern com extern.
 - **Identificar les persones vulnerables** davant el virus:
 - Personal intern:
 - Persones treballadores:
 - Comunicar-ho al servei de Prevenció.
 - Alumnat:
 - Comunicar-ho al servei que coordini l'àrea acadèmica corresponent.
 - Personal extern:
 - Comunicar-ho al servei de Prevenció (Coordinació d'Activitats Empresarials)
 - IDENTIFICACIÓ DELS ESPAIS OCUPATS:
 - Caldrà conèixer els espais a on s'ha estat o on s'ha de ser habitualment.
 - Caldrà conèixer els contactes tant amb d'altres persones com amb equipaments i materials.
- PROTOCOL PER A LA COMUNICACIÓ DELS CASOS POSITIUS I CONTACTES ESTRETS:
 - **Personal laboral:**
 - No assistir a l'OAM i trucar al 061 o al CAP de referència.
 - Comunicar els símptomes a l'àrea de Prevenció o organitzacio@guixols.cat
 - Localització de possibles contactes estrets.

- Es donarà avís al servei de Prevenció qui determinarà la necessitat de fer proves diagnòstiques i/o la necessitat de baixa laboral.
- **Alumnat:**
 - No assistir a l'Escola de Música i trucar al 061 o al CAP de referència.
 - Comunicar els símptomes a la direcció del centre
 - El centre ho comunicarà als pares, mares o tutors i l'alumne haurà d'esperar en una aula habilitada per als casos positius.
 - Els pares, mares o tutors hauran d'adreçar-se al cap de referència que iniciarà el protocol d'informació i mesures pertinents
- **Personal d'empreses de serveis:**
Comunicar els símptomes a l'àrea de Prevenció o Recursos humans.
 - Localització de possibles contactes estrets.
 - Per a la seva reincorporació, es demanarà a l'empresa una quarantena mínima de 15 dies o comprovant de prova diagnòstica del/la treballador/a.
 - Comunicar aquest protocol a les empreses de serveis
- ESTABLIR POLÍTIQUES DE:
 - **Grups estables** per a mantenir el control dels casos positius.
 - **Ocupació dels mateixos espais a l'Escola**, restringint al màxim la mobilitat (per exemple, anar sempre al mateix lavabo).
 - Tenir una porta d'entrada (porta de vidre) i una de sortida (porta d'emergència).
 - Evitar l'entrada de mares, pares o tutors i que només els alumnes accedeixin al vestíbul per evitar aglomeracions.
 - Condicions de treball:
 - Habilitar **el teletreball / docència online** sempre que sigui possible i per motius de conciliació o de salut justificats i motivats per la persona treballadora.
 - Habilitar espais per fer **pauses de treball** (exterior – pati / interior sala professorat i personal no docent):
 - **Amb senyalització per als protocols de desinfecció dels equipaments després de cada ús.**
 - Control de l'aforament.
 - Sectorització si cal (sala professorat i personal no docent).

Mesures higièniques

- EQUIPS DE PROTECCIÓ:
 - INDIVIDUAL:
 - Es posarà a disposició del personal amb un registre de lliurament (PUNT EPI):
 - Protecció individual:
 - Mascaretes.
 - Sabó
 - Gel hidroalcohòlic
 - COL·LECTIVA:
 - Pantalles de protecció en els espais d'atenció al públic:
 - Secretaria.
 - Desinfecció per ús individual de materials i/o instruments:
 - Parc instruments.
 - Biblioteca.
 - Audiovisuals.
 - Informàtica.
- INFORMACIÓ:
 - Tot el personal: informar pels canals de comunicació establerts que cal seguir les mesures de DISTÀNCIA / HIGIENE / PROTECCIÓ.
- FORMACIÓ:
 - Personal intern (laboral): s'haurà d'omplir un qüestionari i enviar-lo al servei de Prevenció.
 - Alumnat: el professorat haurà de garantir que es compleixen les normes bàsiques preventives a l'aula.
 - Personal extern (empreses de serveis): reclamació de la formació mitjançant la coordinació d'activitats empresarials.

2.- Activació dels diversos espais (ESPAIS):

Establir protocols d'ús per a cadascun d'aquests espais:

- Espais de treball acadèmic i docència:
 - Aules generals (accés per tothom i equipament general):
 - Individual.
 - Col·lectiva instrumental i no instrumental.
 - Aules específiques (accés per tothom i equipament específic).
 - Aules restringides (accés per certs col·lectius i equipament específic).
 - Espais col·lectius de treball acadèmic (seminaris, coordinacions ..).

- Treball administratiu i tècnic:
 - Despatxos individuals.
 - Despatxos col·lectius.
 - Sala professorat

- Espais de concerts:
 - Sala auditori.
 - Aula 1.1.
- Espais per a les pauses de treball / estudi:
 - Sala professorat i personal no docent.
 - Pati de l'escola
 - Vestíbul.

- Lavabos.

Variables:

Aforaments

Segons allò establert a la Resolució SLT/1429/2020:

- a. Com a norma general, s'ha garantir la distància física interpersonal de seguretat equivalent a una superfície de seguretat de 2,5 m2 per persona excepte que sigui d'aplicació un valor més restrictiu per raó del tipus d'activitat.
- b. S'han d'establir espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre si).
- c. La distància física interpersonal de seguretat i el seu equivalent en superfície de seguretat poden reduir-se en el cas que es compleixin totes les condicions següents:
 - Es faci obligatori l'ús de mascareta (excepte menors de 6 anys).
 - Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.

Disposició

Segons l'aforament previst, els espais podran ser organitzats amb una disposició del mobiliari i equipaments determinada per a garantir l'acompliment del mateix.

Conducció

Segons l'activitat a realitzar, es podran utilitzar mitjans auxiliars per conduir l'accés de les persones i evitar l'accés a zones d'ús restringit.

Senyalització

Els espais estaran senyalitzats amb indicacions diverses:

- Aforaments màxims permesos.
- Disposició del mobiliari.
- Indicacions per a la desinfecció i neteja d'equipaments.
- Disposició de les pertinences personals.

Ventilació

- Per tipus d'atenció: espera i torns
 - Atenció a públic general (Recepció i Secretaria).
 - Atenció a estudiants, professors i personal no docent (serveis d'equipaments, Recursos humans, ...).
 - Visites.

Es ventilaran les aules abans i després de cada sessió (i durant la sessió mentre la climatologia ho permeti).

3.- Activació de Serveis logístics (SERVEIS)

- Establir els serveis amb presencialitat continuada a l'Escola (efectius de personal i horaris):
 - Unitat de Manteniment i medi ambient i neteja-desinfecció
 - Unitat d'Espais (Atenció externa i seguretat i Atenció interna i vigilància).
 - Serveis d'Equipaments:
 - Informàtica.
 - Parc instruments.
 - Audiovisuals.
 - Biblioteca.
 - Unitat d'espais.
- Establir calendari acadèmic presencial / en línia (si s'escau).
- Establir protocols per a l'ús i desinfecció de:
 - Equipament instrumental.
 - Equipament audiovisual.
 - Equipament informàtic.
 - Equipament de reprografia i impressió .
 - Material d'oficina.
 - Documentació.
 - Mobiliari.
 - Maquinària (ascensors, grada, muntacàrregues...).

S'adjunten els horaris dels professors amb els alumnes individuals i les matèries col·lectives.

No s'adjunten el nom de cada alumne per complir amb la llei de protecció de dades però tenim el nostre programa de gestió de centre GWIDO actualitzat permanentment per tal de tenir tots els alumnes del centre localitzats.

En cas de variació en la situació de la pandèmia, caldrà revisar les condicions d'accés a OAM Escola de música de Sant Feliu de Guíxols i aplicar aquelles restriccions que siguin necessàries.

11. PLA D'OBERTURA DE L'OAM ESCOLA DE MÚSICA DE PLATJA D'ARO CURS 2020-21.

El pla d'obertura de l'Escola de música de Platja d'Aro té com a objectiu establir el cronograma i els processos a desenvolupar per a l'obertura del centre amb els protocols de seguretat i prevenció per la COVID-19 establerts per les autoritats sanitàries i prevenció de l'Escola de Música i garantir la logística del nivell d'activitat docent i de serveis establerta pel Departament d'Educació i la Direcció del Centre.

Aquest pla té 3 objectius:

- Prioritzar la prevenció i la salut de tot el col·lectiu de OAM seguint les indicacions de les autoritats sanitàries i treballar sota la supervisió dels responsables de prevenció de l'Escola de Música.
- Fer possible l'activitat educativa i els recursos d'aprenentatge que estableix la Direcció del centre i el Departament d'Educació i en les fases i formats que es contemplin en funció del grau d'obertura i de restabliment de serveis.
- Aportar la informació necessària a tots nivells per què els implicats (who) sàpiguen què han de fer (what) i per què (why), com ho han de fer (how), quan ho han de fer (when), on ho han de fer (where) i amb què ho han de fer (which) [sistema de les 6W+H].

Protocols de referència

Per a l'elaboració d'aquest pla es tindrà en compte el següent marc de referència:

- RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Instruccions per al curs 2020-21 del Departament d'Educació de 30 de juny de 2020.

Eixos d'actuació

El pla es vertebrarà en 3 eixos d'actuació:

1.- Regulació de l'accés i protecció dels diversos col·lectius de l'Escola de Música de Platja d'Aro (PERSONES):

- **Personal intern:** establir mecanisme de control d'accés (alumnes matriculats al centre i públic que necessiti informació de secretaria):
 - **Treballadores i treballadors:**
 - Personal docent.
 - Personal no docent.
 - Personal de suport a la docència.
 - **Estudiants:**
 - Estudiants de sensibilització musical.
 - Estudiants de formació bàsica.
 - Estudiants de nivell mig.
 - Estudiants de programa lliure.
 - Estudiants de jornades o tallers.
- **Personal extern:** establir mecanismes de control d'accés per a cada cas:
 - Personal de les empreses proveïdores dels serveis.
 - Personal d'empreses amb presència habitual a l'Escola:
 - Neteja.
 - Seguretat.
 - Manteniment.
 - Personal d'empreses amb presència puntual a l'Escola.
 - Transports instruments.
 - Manteniment instruments.
 - Manteniment general.
 - Manteniment equipament audiovisual.
 - Col·laboradores i col·laboradors docents.
 - Futures i futurs estudiants.
 - Públic.
 - Visites Direcció / personal no docent / personal docent.
 - Transport, paqueteria i correspondència (retorn i recollida).

Variables:

Protecció individual

Indicacions generals:

- Verificar l'estat de salut del fill/a o major d'edat. L'alumne no podrà tenir una temperatura corporal superior a 37,5°C ni mostrar cap altre símptoma relacionat amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat per respirar, mal de coll, congestió nasal, mal de panxa, mal de cap, malestar, dolor muscular, calfreds)
- No es pot anar a l'escola si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
 - En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció SARS-CoV-2.
- Mantenir la distància interpersonal d'1,5 mts.
- Evitar tot contacte físic, inclòs donar-se la mà.
- Evitar utilitzar equips, dispositius i materials d'altres persones. En cas que sigui imprescindible, rentar-se les mans immediatament després.
- A l'entrar a l'Escola, netejar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica que hi haurà disponible.
- Rentar-se sovint les mans amb aigua i sabó, sobretot durant el canvi de classes.
- En cas d'esternudar, tapar-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús i llençar-lo en un cubell amb tapa, o bé, utilitzar la part interna del colze per evitar contaminar les mans.
- Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca.
- Al marxar, retirar tot el material que sigui possible de les superfícies, per facilitar la feina al personal de neteja.
- Fer ús de la mascareta en tot moment a partir de 6 anys.
- Si l'alumne/a comença a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 cal comunicar-ho immediatament al professor/a. L'alumne serà aïllat en una aula habilitada, s'informarà als familiars que hauran de portar-ho al CAP de

referència i allà s'iniciarà el protocol establert pel Departament de Salut en coordinació amb el Departament d'Educació.

- **Per evitar aglomeracions al vestíbul, les mares, pares o tutors no podran accedir al centre i els alumnes/as accediran per una porta diferent a la de sortida.**
- En cas de consultes a secretaria només podrà accedir una mare, pare o tutor al vestíbul i sempre amb la mascareta.
- En els canvis de classe es ventilaran les aules i es desinfectaran taules i instruments (piano, percussió i contrabaix)
- **Per al curs 2020.21 no serà possible l'intercanvi d'instruments. L'escola de música només proporcionarà instruments als alumnes de FB1, pel que els alumnes a partir de FB2 hauran de portar el seu propi instrument per a la realització de les classes.**

Traçabilitat

- REGISTRE D'INFORMACIÓ: caldrà disposar d'aquesta informació d'una manera ràpida i amb la màxima fiabilitat possible per atendre peticions o informes en cas de comunicació de casos positius o sospitosos:

IDENTIFICACIÓ DE PERSONES:

- Identificar i registrar **l'entrada i la sortida** (seguretat perimetral), tant de personal intern com extern.
- **Identificar les persones vulnerables** davant el virus:
 - Personal intern:
 - Persones treballadores:
 - Comunicar-ho al servei de Prevenió.
 - Alumnat:
 - Comunicar-ho al servei que coordini l'àrea acadèmica corresponent.
 - Personal extern:
 - Comunicar-ho al servei de Prevenió (Coordinació d'Activitats Empresarials)

● IDENTIFICACIÓ DELS ESPAIS OCUPATS:

- Caldrà conèixer els espais a on s'ha estat o on s'ha de ser habitualment.

- Caldrà conèixer els contactes tant amb d'altres persones com amb equipaments i materials.
- PROTOCOL PER A LA COMUNICACIÓ DELS CASOS POSITIUS I CONTACTES ESTRETS:
 - **Personal laboral:**
 - No assistir a l'Escola de Música i trucar al 061 o al CAP de referència.
 - Comunicar els símptomes a l'àrea de Prevenció o ensenyament@platjadaró.com
 - Localització de possibles contactes estrets.
 - Es donarà avís al servei de Prevenció qui determinarà la necessitat de fer proves diagnòstiques i/o la necessitat de baixa laboral.
 - **Alumnat:**
 - No assistir a l'Escola de Música i trucar al 061 o al CAP de referència.
 - Comunicar els símptomes a la direcció del centre
 - El centre ho comunicarà als pares, mares o tutors i l'alumne haurà d'esperar en una aula habilitada per als casos positius.
 - Els pares, mares o tutors hauran d'adreçar-se al cap de referència que iniciarà el protocol d'informació i mesures pertinents
 - **Personal d'empreses de serveis:**
- Comunicar els símptomes a l'àrea de Prevenció o Recursos humans.
 - Localització de possibles contactes estrets.
 - Per a la seva reincorporació, es demanarà a l'empresa una quarantena mínima de 15 dies o comprovant de prova diagnòstica del/la treballador/a.
 - Comunicar aquest protocol a les empreses de serveis
- ESTABLIR POLÍTIQUES DE:
 - **Grups estables** per a mantenir el control dels casos positius.
 - **Ocupació dels mateixos espais a l'Escola**, restringint al màxim la mobilitat (per exemple, anar sempre al mateix lavabo).
 - Tenir una porta d'entrada (porta de vidre) i una de sortida (porta d'emergència).
 - Evitar l'entrada de mares, pares o tutors i que només els alumnes accedeixin al vestíbul per evitar aglomeracions.
 - I el tancament del trànsit del carrer durant les hores de més afluència d'alumnes al centre.
 - Condicions de treball:

- Habilitar **el teletreball / docència online** sempre que sigui possible i per motius de conciliació o de salut justificats i motivats per la persona treballadora.
- Habilitar espais per fer **pauses de treball** (exterior – pati / interior sala professorat i personal no docent):
 - Amb senyalització per als protocols de desinfecció dels equipaments després de cada ús.
 - Control de l'aforament.
 - Sectorització si cal (sala professorat i personal no docent).

Mesures higièniques

- EQUIPS DE PROTECCIÓ:
 - INDIVIDUAL:
 - Es posarà a disposició del personal amb un registre de lliurament (PUNT EPI):
 - Protecció individual:
 - Mascaretes.
 - Sabó
 - Gel hidroalcohòlic
 - COL·LECTIVA:
 - Pantalles de protecció en els espais d'atenció al públic:
 - Secretaria.
 - Desinfecció per ús individual de materials i/o instruments:
 - Parc instruments.
 - Biblioteca.
 - Audiovisuals.
 - Informàtica.
- INFORMACIÓ:
 - Tot el personal: informar pels canals de comunicació establerts que cal seguir les mesures de DISTÀNCIA / HIGIENE / PROTECCIÓ.
- FORMACIÓ:
 - Personal intern (laboral): s'haurà d'omplir un qüestionari i enviar-lo al servei de Prevenció.

- Alumnat: el professorat haurà de garantir que es compleixen les normes bàsiques preventives a l'aula.
- Personal extern (empreses de serveis): reclamació de la formació mitjançant la coordinació d'activitats empresarials.

2.- Activació dels diversos espais (ESPAIS):

Establir protocols d'ús per a cadascun d'aquests espais:

- Espais de treball acadèmic i docència:
 - Aules generals (accés per tothom i equipament general):
 - Individual.
 - Col·lectiva instrumental i no instrumental.
 - Aules específiques (accés per tothom i equipament específic).
 - Aules restringides (accés per certs col·lectius i equipament específic).
 - Espais col·lectius de treball acadèmic (seminaris, coordinacions ..).
- Treball administratiu i tècnic:
 - Despatxos individuals.
 - Despatxos col·lectius.
 - Sala professorat
- Espais de concerts:
 - Sala auditori.
 - Aula 1.1.
- Espais per a les pauses de treball / estudi:
 - Sala professorat i personal no docent.
 - Pati de l'escola
 - Vestíbul.
- Lavabos.

Variables:

Aforaments

Segons allò establert a la Resolució SLT/1429/2020:

- a. Com a norma general, s'ha garantir la distància física interpersonal de seguretat equivalent a una superfície de seguretat de 2,5 m2 per persona excepte que sigui d'aplicació un valor més restrictiu per raó del tipus d'activitat.
- b. S'han d'establir espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre si).
- c. La distància física interpersonal de seguretat i el seu equivalent en superfície de seguretat poden reduir-se en el cas que es compleixin totes les condicions següents:
 - Es faci obligatori l'ús de mascareta (excepte menors de 6 anys).
 - Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.

Disposició

Segons l'aforament previst, els espais podran ser organitzats amb una disposició del mobiliari i equipaments determinada per a garantir l'acompliment del mateix.

Conducció

Segons l'activitat a realitzar, es podran utilitzar mitjans auxiliars per conduir l'accés de les persones i evitar l'accés a zones d'ús restringit.

Senyalització

Els espais estaran senyalitzats amb indicacions diverses:

- Aforaments màxims permesos.
- Disposició del mobiliari.
- Indicacions per a la desinfecció i neteja d'equipaments.
- Disposició de les pertinences personals.

Ventilació

- Per tipus d'atenció: espera i torns
 - Atenció a públic general (Recepció i Secretaria).
 - Atenció a estudiants, professors i personal no docent (serveis d'equipaments, Recursos humans, ...).
 - Visites.

Es ventilaran les aules abans i després de cada sessió (i durant la sessió mentre la climatologia ho permeti).

3.- Activació de Serveis logístics (SERVEIS)

- Establir els serveis amb presencialitat continuada a l'Escola (efectius de personal i horaris):
 - Unitat de Manteniment i medi ambient i neteja-desinfecció
 - Unitat d'Espais (Atenció externa i seguretat i Atenció interna i vigilància).
 - Serveis d'Equipaments:
 - Informàtica.
 - Parc instruments.
 - Audiovisuals.
 - Biblioteca.
 - Unitat d'espais.
- Establir calendari acadèmic presencial / en línia (si s'escau).
- Establir protocols per a l'ús i desinfecció de:
 - Equipament instrumental.
 - Equipament audiovisual.
 - Equipament informàtic.
 - Equipament de reprografia i impressió .
 - Material d'oficina.
 - Documentació.
 - Mobiliari.
 - Maquinària (ascensors, grada, muntacàrregues...).

S'adjunten els horaris dels professors amb els alumnes individuals i les matèries col·lectives.

No s'adjunten el nom de cada alumne per complir amb la llei de protecció de dades però tenim el nostre programa de gestió de centre GWIDO actualitzat permanentment per tal de tenir tots els alumnes del centre localitzats.

En cas de variació en la situació de la pandèmia, caldrà revisar les condicions d'accés a l'Escola de música de Platja d'Aro i aplicar aquelles restriccions que siguin necessàries.